Universidad Andrés Bello

DGDCA
Dirección General de Desarrollo del Cuerpo Académico

DOCENCIA UNAB

MIGRAR CONTENIDOS ENTRE AULAS EN CANVAS

TUTORIAL PASO A PASO

En conjunto, transformamos la docencia UNAB.

Migrar contenidos entre aulas en CANVAS

Tabla de contenido

Exportar 3

Enviar a... 4

Selección de personas 5

Notificación 6

Contenido compartido 7

Importar 8

Mensaje confirmación 9

Confirmación 10

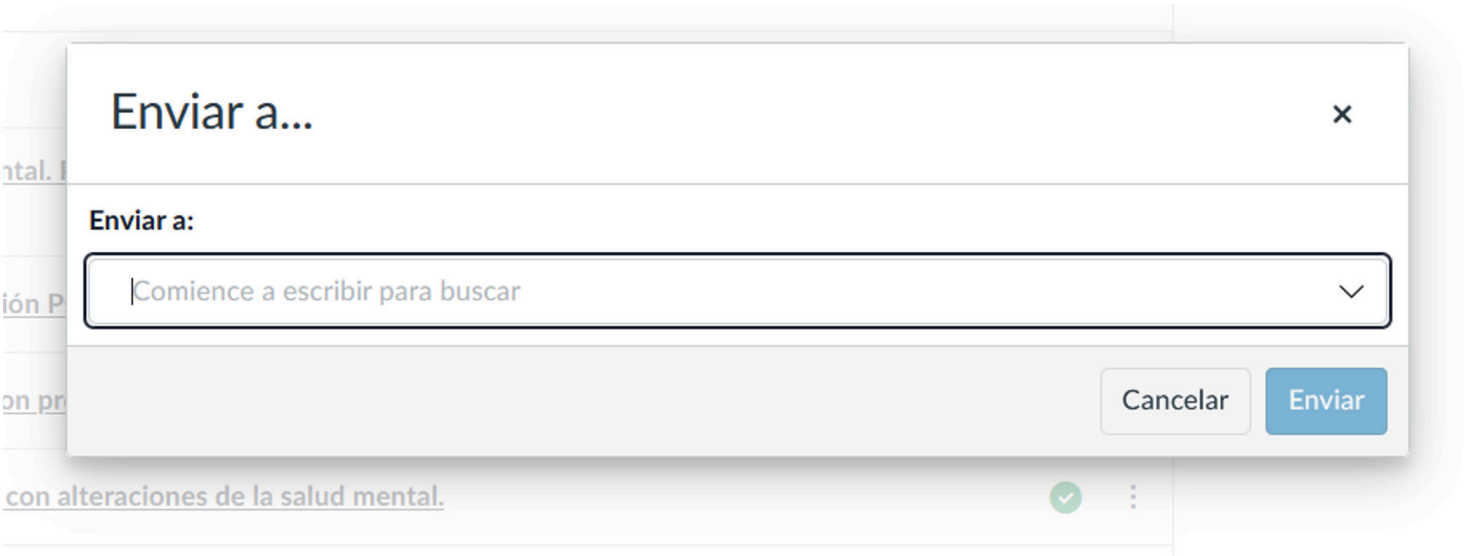
Exportar

Para exportar módulos de un aula virtual a otra, debe visualizar el índice de módulos y seleccionar la opción **“Enviar a...”**:



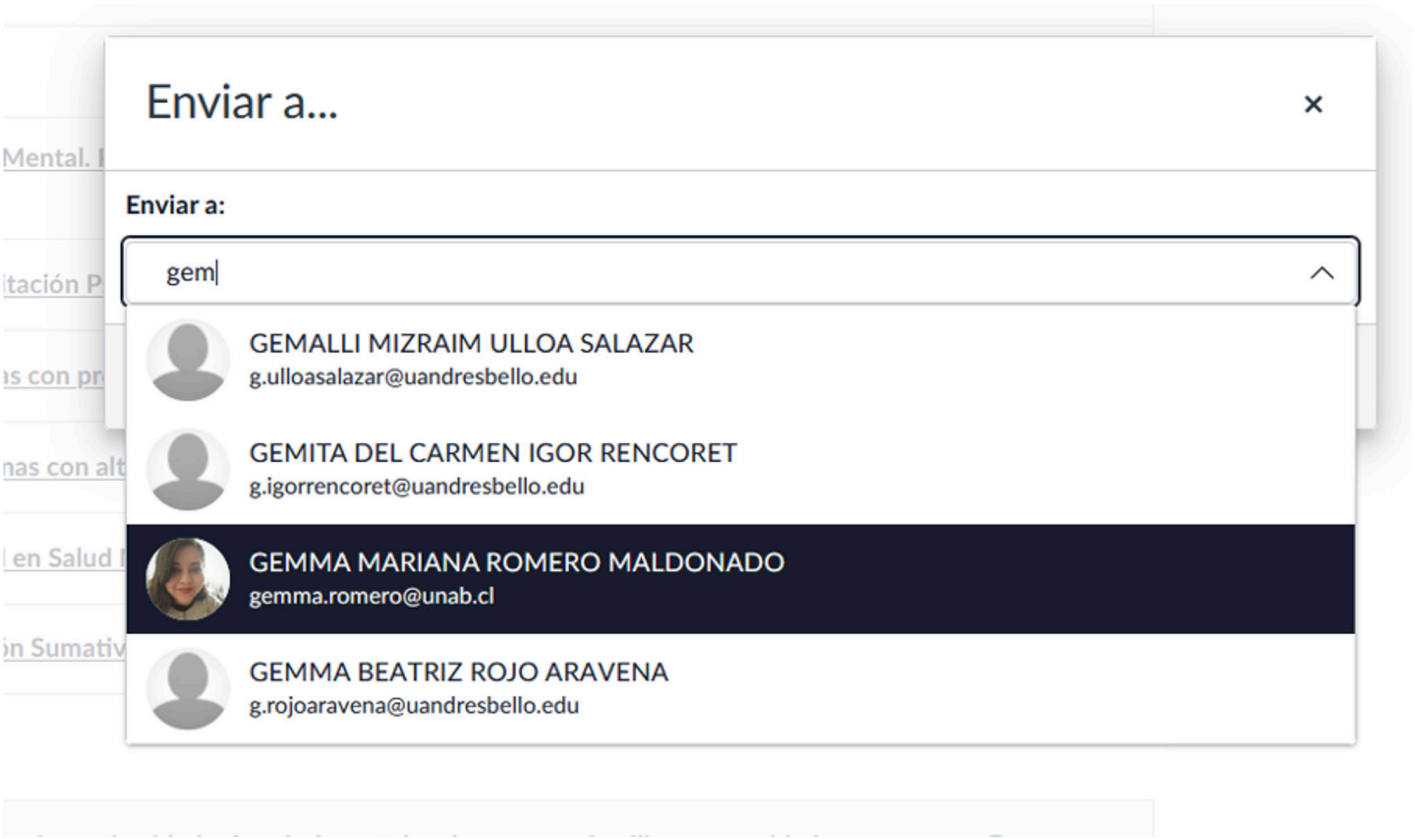
Enviar a...

Le solicitará ingresar el nombre de la persona a la cual desea enviar el contenido, incluyendo a nosotros mismos:



Selección de personas

Debe ingresar el nombre o correo de la o las personas a las que enviará el contenido y haga clic en **Enviar**.



Notificación

Este proceso lo que realizará es enviar un mail que contendrá la URL de dónde estará el contenido enviado y también, en su sesión de Canvas le indicará que tiene una notificación en el área Contenido compartido **(1)**.



Contenido compartido

Al ingresar a **“Contenido compartido”** podrá observar la lista de los contenidos para poder importarlo a su curso, para ello, deberá seleccionar el módulo que quiere importar **(1)**:

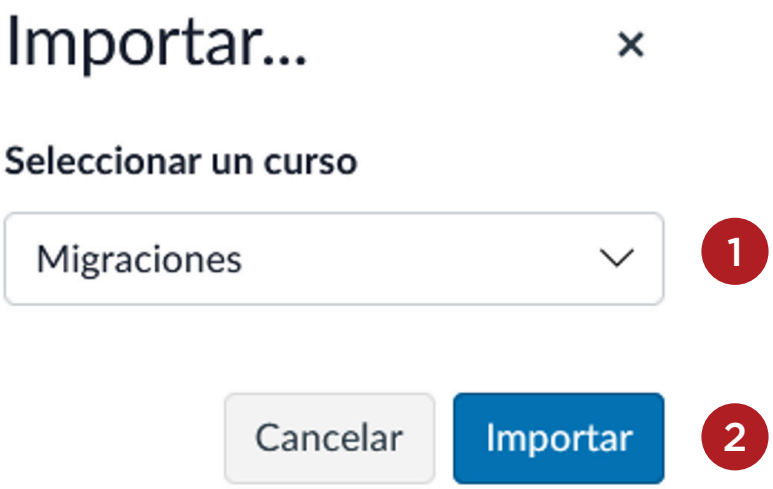


En la opción Vista previa **(1)**, podrá visualizar los contenidos del módulo, para retornar a la ventana de los contenidos compartidos, debe hacer clic en la X superior derecha **(2)**.



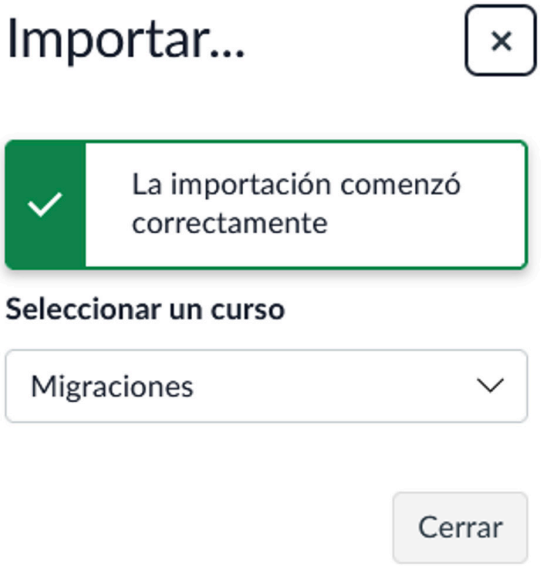
Importar

Para importar el contenido del módulo en un curso deseado, debe dar clic en el índice de módulo **(1)** y clic en Importar **(2)**, deberá seleccionar un curso para importar el módulo. Comience a escribir el código o NRC de aula y seleccione el curso, haga clic en Importar.



Mensaje confirmación

Enviará mensaje de confirmación de importación:



Validación

Usted debe revisar el curso al cual se importó el contenido que podrá ver sin inconvenientes.

