Universidad Andrés Bello

DGDCA
Dirección General de Desarrollo del Cuerpo Académico

DOCENCIA UNAB

¿CÓMO PUBLICO O ANULO LA PUBLICACIÓN DE UN MÓDULO COMO PROFESOR?

TUTORIAL PASO A PASO

En conjunto, transformamos la docencia UNAB.

¿Cómo publico o anulo la publicación de un módulo como profesor?

Como docente, puede publicar o anular la publicación de un módulo en un curso. Los módulos no publicados son invisibles para los y las estudiantes. ¿Por qué esto es importante? Cuando usted quiere crear secuencias didácticas que los y las estudiantes deben seguir, sin saltarse pasos, es importante que sus módulos no aparezcan todos de una vez, sino que pueda ir visualizándolos a medida que avanza y cumple con las tareas previas. De esta manera, usted ha creado todos los módulos, pero solo se visualizan aquellos que ha ido dejando visibles en el transcurso del semestre.

Tabla de contenido

Página de Índice Módulos 3

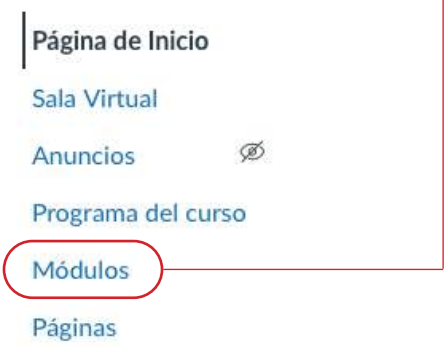
Publicar un módulo 4

Anular la publicación de un módulo 4

Cambiar el estado de los elementos de un módulo 5-6

Página de Índice Módulos

En la Navegación del curso, haga clic en el enlace **"Módulos"** del menú del curso y podrá ver el Estado de todos los Módulos.



En la Página de índice, puede ver el estado de cada módulo. Los íconos verdes indican que el módulo está publicado **(1)**. Los íconos grises indican módulos no publicados **(2)**. Puede cambiar el estatus de un módulo intercambiando los íconos publicados o no publicados.





Cuando agregue elementos a un Módulo, tenga en cuenta que el estado de publicación del módulo reemplaza el estado de todos los elementos individuales del mismo.

Por ejemplo, si agrega una Discusión publicada a un Módulo no publicado, los y las estudiantes no podrán ver la discusión en la página de Módulos. Sin embargo, podrán ver el Foro en otras áreas de Canvas, como en el Programa y el Calendario, pero no podrán abrirlo o participar en él. Tenga en cuenta estos posibles escenarios al agregar contenido del curso a un módulo.

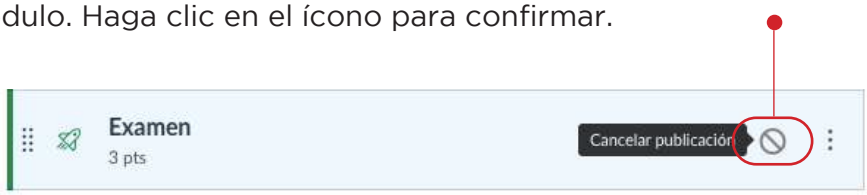
Publicar un módulo

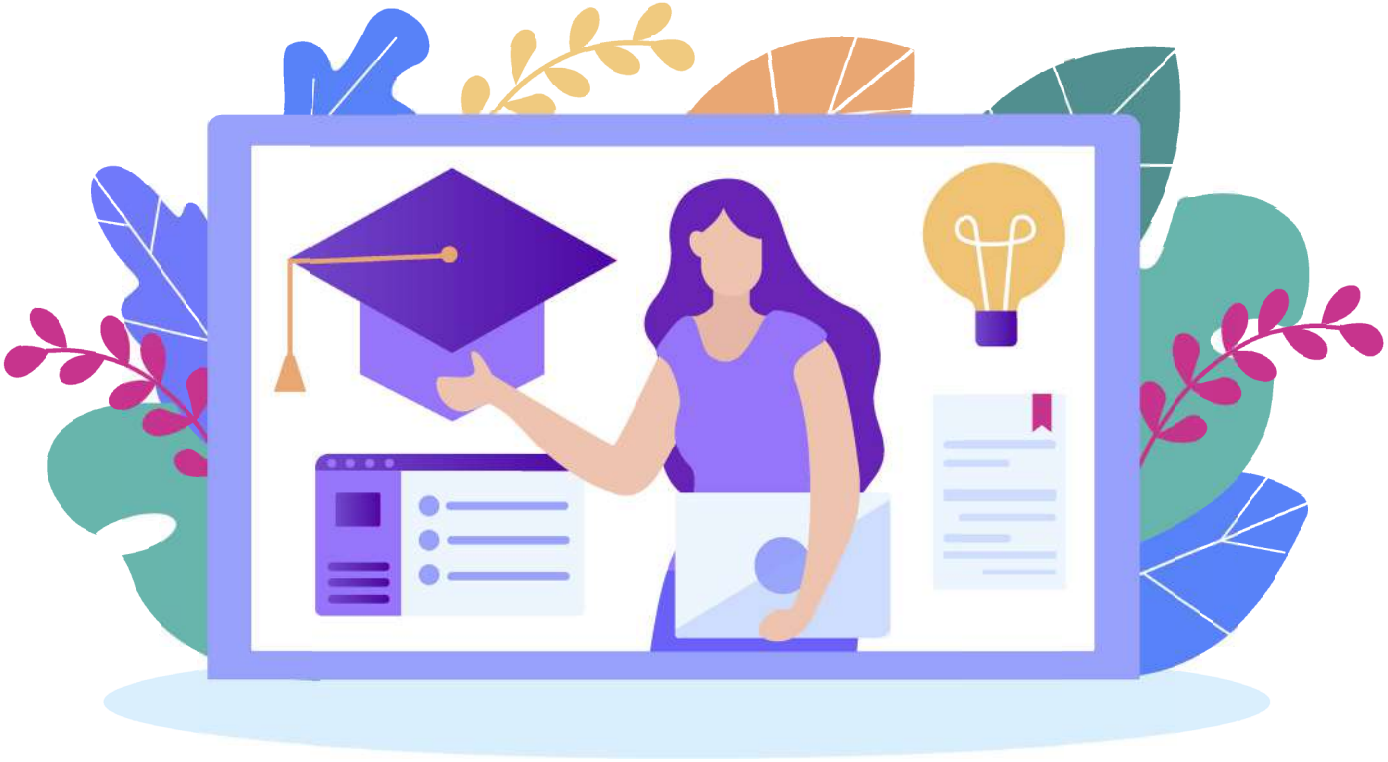
Para publicar un módulo, haga clic en el ícono de no publicado del módulo. El texto flotante confirmará que desea publicar el módulo.



Anular la publicación de un módulo

Para anular la publicación de un módulo, pase el cursor sobre el ícono publicado. El texto flotante confirmará que desea cancelar la publicación del módulo. Haga clic en el ícono para confirmar.

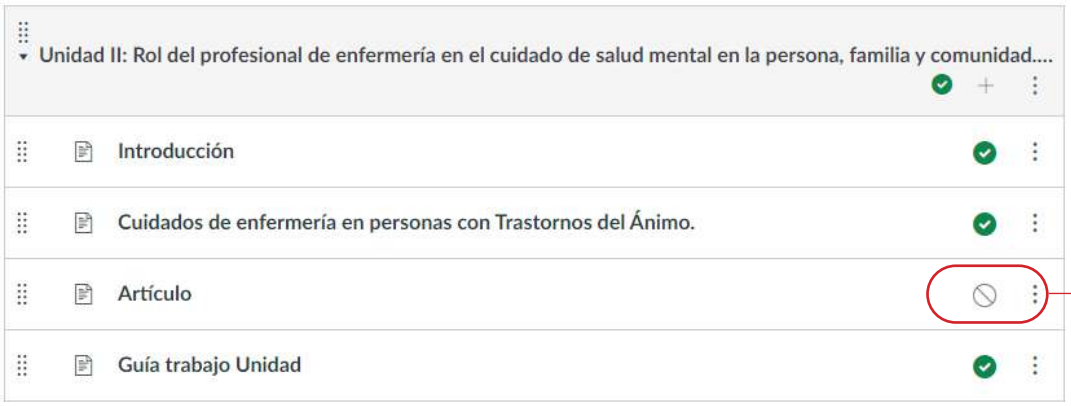




Cambiar el estado de los elementos de un módulo

También puede ver y cambiar el estado de los elementos individuales de contenido del módulo. Aunque el publicar un módulo publicará también todos los elementos del módulo, usted puede manualmente cancelar la publicación de los elementos individuales del módulo más tarde.

Por ejemplo, si luego de publicar un módulo se selecciona un artículo en forma individual y se deja como “No publicado”, los y las estudiantes no podrán visualizar el artículo mencionado.



Para publicar o No publicar un elemento individual del módulo debe hacer clic en el ícono correspondiente



Los y las estudiantes no pueden ver ninguna de las acciones involucradas con el estado publicado, tales como íconos de configuración publicados y no publicados. Los y las estudiantes sólo verán los módulos y los elementos de contenido del módulo disponibles, que se muestran en texto gris.

