Universidad Andrés Bello

DGDCA
Dirección General de Desarrollo del Cuerpo Académico

DOCENCIA UNAB

¿CÓMO PUEDO AGREGAR UN ARCHIVO A UN CURSO?

TUTORIAL PASO A PASO

En conjunto, transformamos la docencia UNAB.

¿Cómo puedo agregar un archivo a un curso?

Dejar archivos disponibles para los estudiantes es una de las funciones más usadas y útiles en cuanto a acceso y actualización de contenidos. De esta forma puede disponibilizar documentos a los que sus estudiantes podrán acceder a cualquier hora y desde cualquier lugar, sin problemas de portabilidad o costos por reproducción. Recuerde siempre contar con permisos según derechos de autor y de citar las fuentes.

Los archivos que comparta deben tener un título claro y breve, ubicándolo en la página o módulo que corresponda, de manera que los y las estudiantes puedan acceder a ellos de manera fácil y rápida.

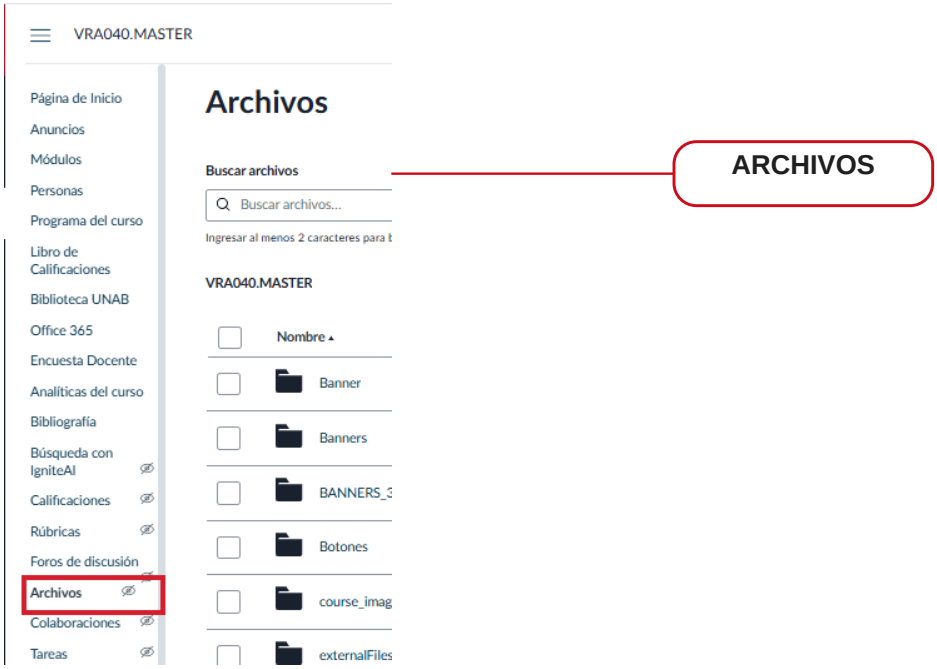
Tabla de contenido

Cargar archivos 3
Subir archivos mediante arrastrar y soltar 4
Reemplazar archivo duplicado 5
Ver progreso de la carga 5
Ver archivo 6
Restricciones de archivos 6

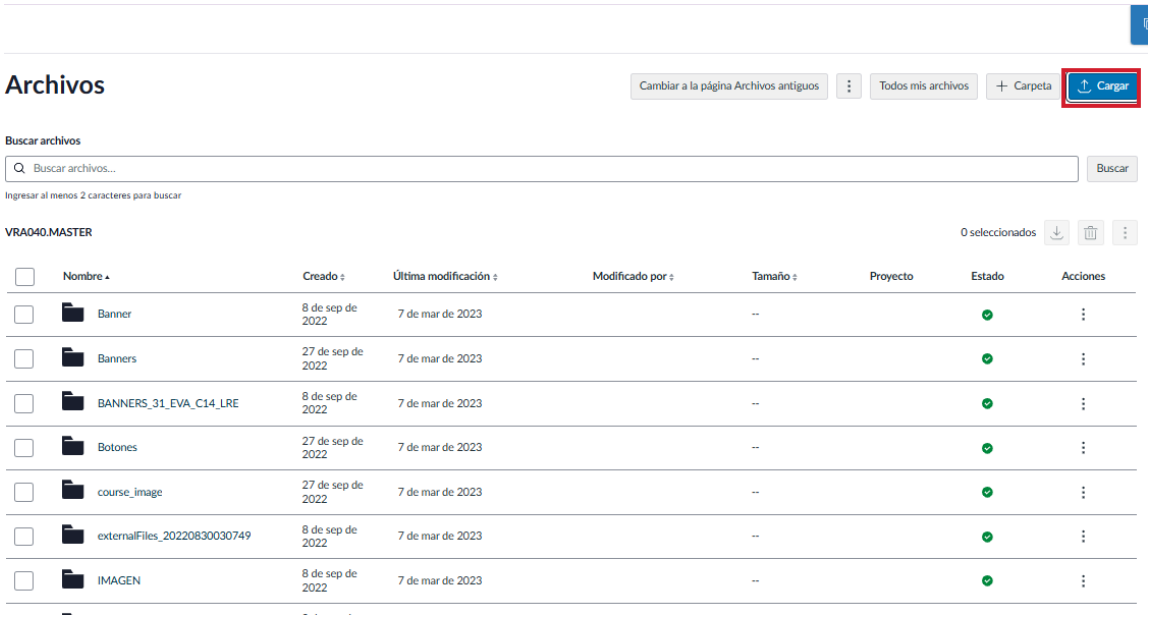
Cargar archivos

Para cargar archivos:

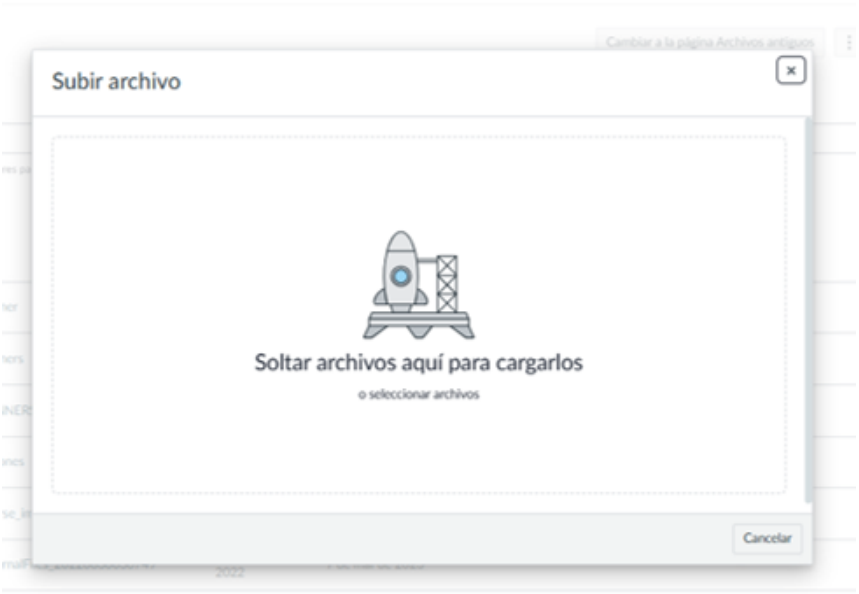
1 En la Navegación del curso, haga clic en el enlace "Archivos" para ir a la página de "Archivos".



2 En la página "Archivos", haga clic en el botón Cargar.



3 En la ventana “Subir archivo”, haga clic en “seleccionar archivos” para buscar el archivo en su equipo. También puede arrastrarlo y soltarlo directamente en el recuadro.



Subir archivos mediante arrastrar y soltar

Si prefiere esta opción, arrastre el archivo desde su equipo y suéltelo dentro del recuadro “Soltar archivos aquí para cargarlos”. La carga comenzará automáticamente.

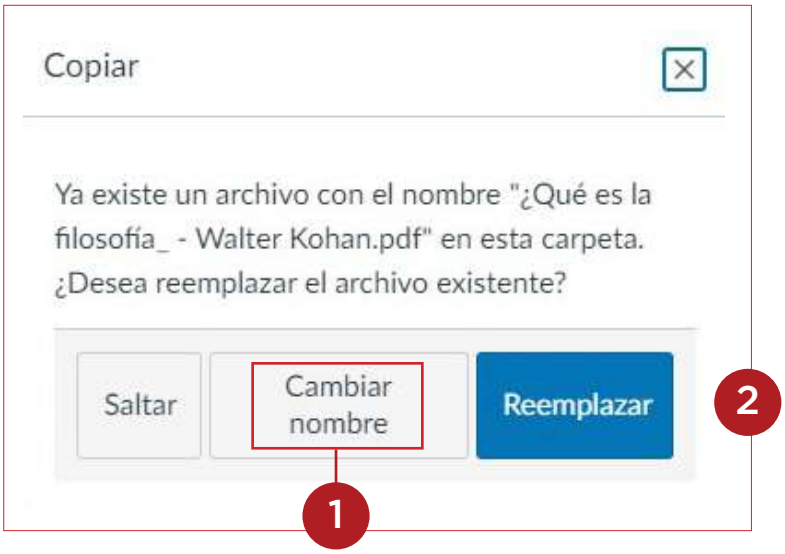


Reemplazar archivo duplicado

Si ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta donde está subiendo el archivo, se le preguntará si desea reemplazar o cambiar el nombre.

Para renombrar el archivo, haga clic en el botón Cambiar nombre **(1)**. Esta opción creará una copia duplicada del archivo con un nombre diferente.

Para reemplazar el archivo, haga clic en el botón Reemplazar **(2)**.



Ver progreso de la carga



Una barra de progreso aparece en la parte superior de la pantalla dando seguimiento al progreso de la carga de archivos.

Ver archivo

Vea su nuevo archivo en el curso. Este quedará visible en la Página de índice de archivos y en el módulo donde sea agregado como elemento. Para ver el archivo haga clic sobre su nombre.



Restricciones de archivos:

- Canvas no admite que se suban archivos mayores a 5 GB.
- Con la herramienta de medios de Canvas se pueden subir archivos de audio y video con un tamaño no mayor de 500 MB.
- De forma predeterminada, los archivos se publican y son visibles para todas y todos los usuarios. Sin embargo, si está utilizando derechos de uso, debe establecer los derechos de uso del archivo antes de que el archivo se publique.