Universidad Andrés Bello

DGDCA
Dirección General de Desarrollo del Cuerpo Académico

DOCENCIA UNAB

CREAR PÁGINAS NUEVAS EN UN CURSO

TUTORIAL PASO A PASO

En conjunto, transformamos la docencia UNAB.

Crear páginas nuevas en un curso

Las páginas permiten publicar información no necesariamente perteneciente a una tarea, éstas pueden incluir texto, video y enlaces a archivos y otros contenidos del curso o grupo.

Al crear páginas, puede configurar permisos de página, determinando quién podrá editar la página: co-docentes, estudiantes o cualquier persona. También puede agregar una página a las listas de tareas por hacer de los y las estudiantes.

El permitir que los y las estudiantes editen algunas páginas de su curso puede ser una buena estrategia para involucrarlos de manera más activa en el desarrollo de su curso, siempre que se les entreguen lineamientos claros y precisos respecto a lo que pueden hacer en dichas páginas.

Tabla de contenido

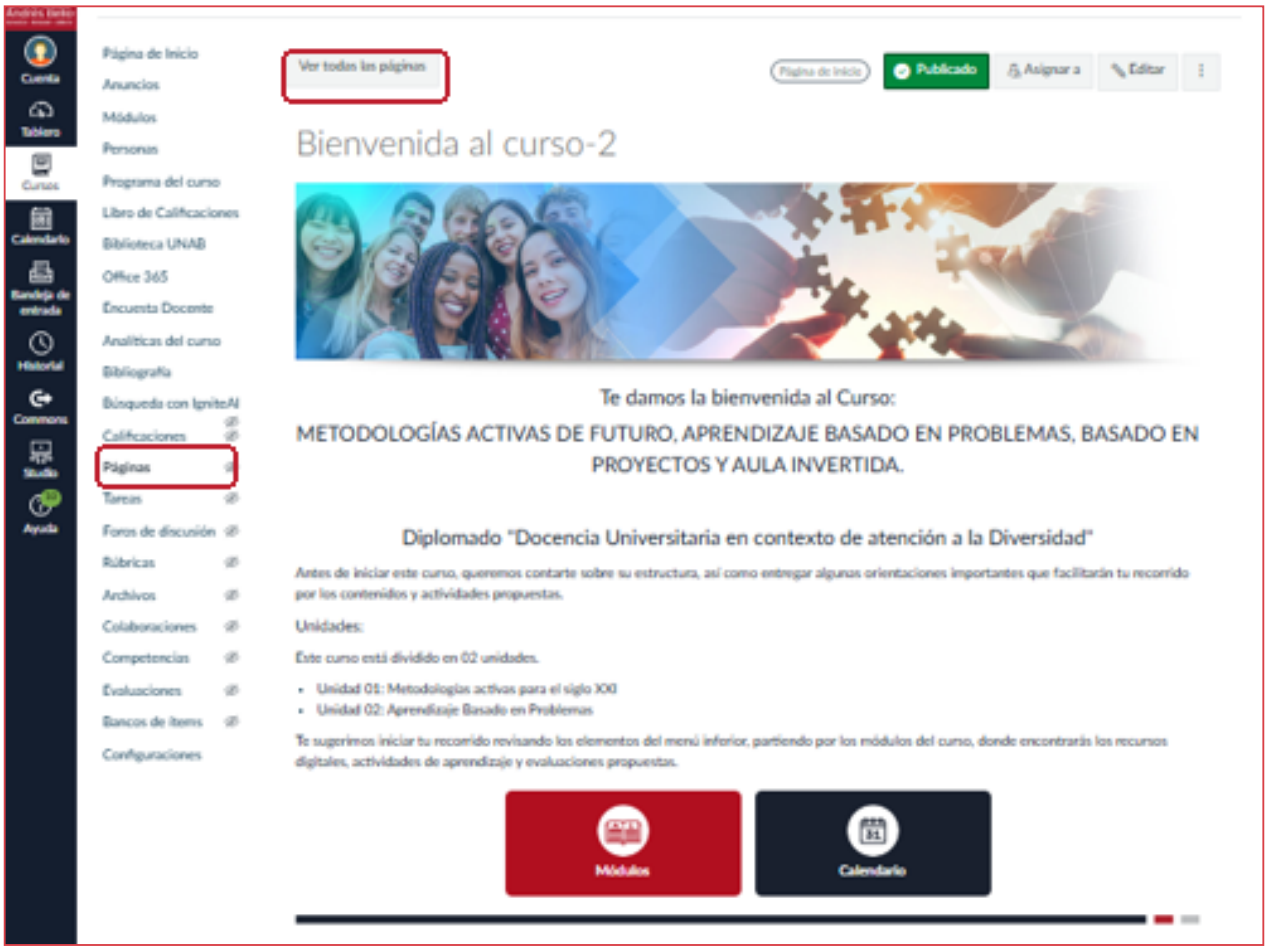
Crear páginas 3-4

Editar configuración de la página 5

Ver página 6

Crear páginas

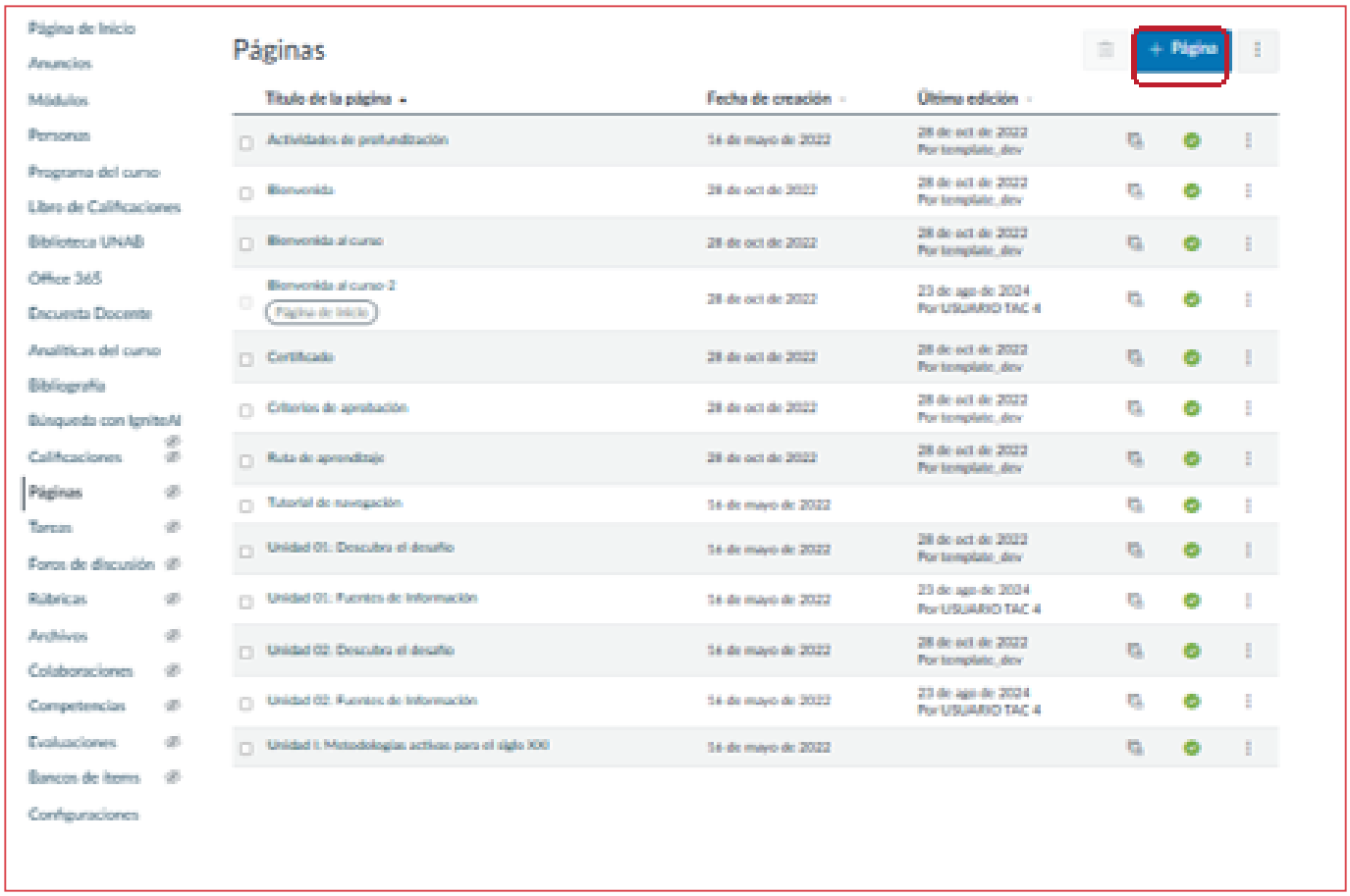
En la Navegación del curso, haga clic en Páginas. Si Canvas muestra una Página de inicio, haga clic en Ver todas las páginas para acceder al listado.



El botón Ver todas las páginas aparece en la parte superior de la página cuando el curso utiliza una página como inicio.

Listado de páginas

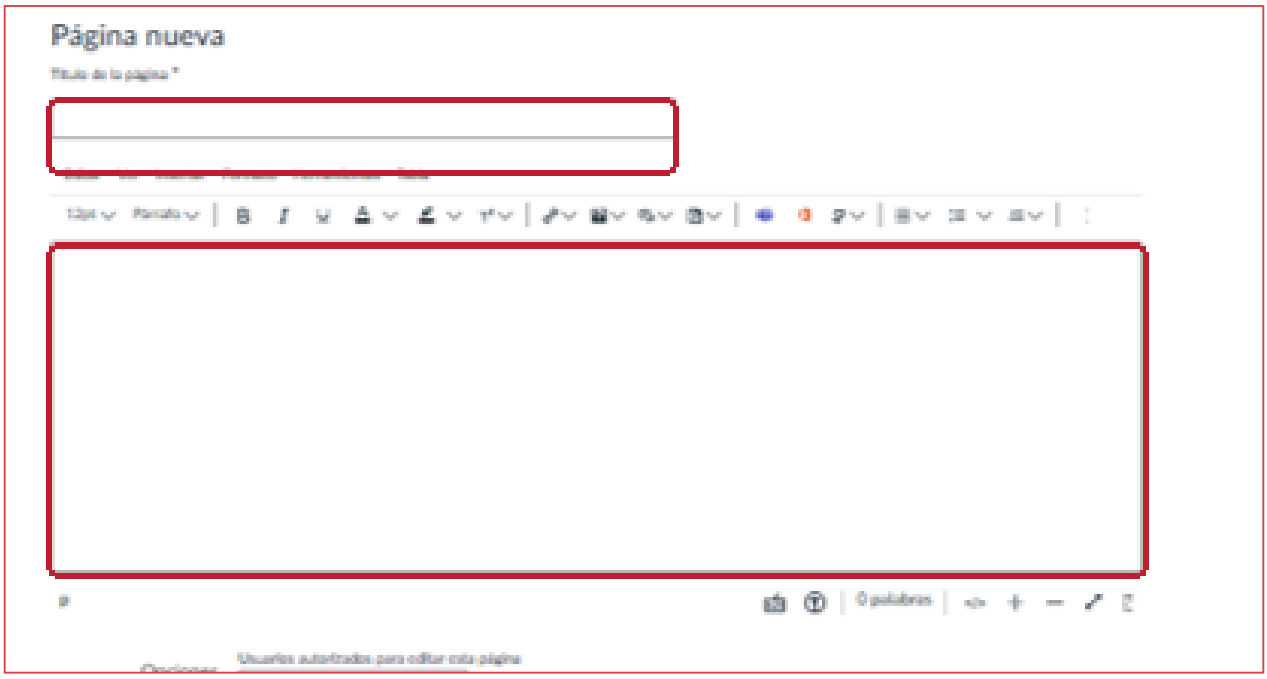
En el listado de páginas, haga clic en el botón + Página para crear una nueva.



Desde este listado también puede revisar las páginas existentes, su fecha de creación, la última edición y su estado de publicación.

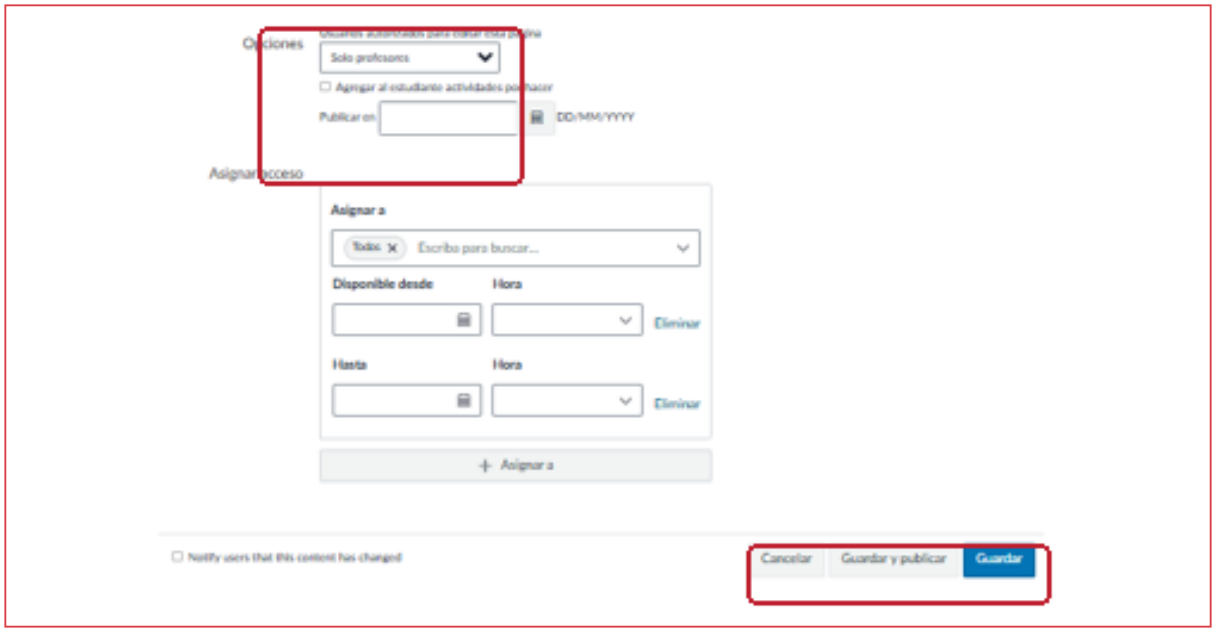
Crear una página

En Página nueva, escriba un título para la página y agregue el contenido mediante el Editor de contenido enriquecido.



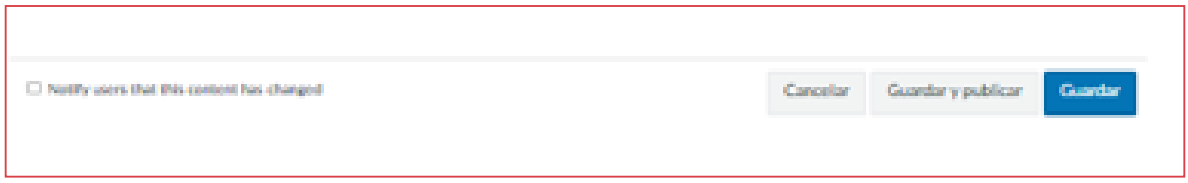
Editar configuración de la página

En la parte inferior puede definir quién está autorizado para editar, agregar la página a las actividades por hacer, indicar una fecha de publicación y asignar acceso con fechas de disponibilidad.



Guardar y publicar

Cuando la página esté lista, haga clic en Guardar y publicar. Si desea mantenerla como borrador, haga clic en Guardar.



Ver página

Una vez guardada, vuelva al listado y haga clic en el nombre de la página. Cuando está publicada, Canvas muestra el estado Publicado en color verde. Desde esta vista también puede editar la página.

