Universidad Andrés Bello

DGDCA
Dirección General de Desarrollo del Cuerpo Académico

DOCENCIA UNAB

¿CÓMO USAR LA PÁGINA ÍNDICE DE PÁGINAS?

TUTORIAL PASO A PASO

En conjunto, transformamos la docencia UNAB.

¿Cómo usar la página Índice de páginas?

Como docente usted puede ver todas las páginas de su curso en la página Índice de páginas. Además, puede agregar nuevas páginas, editar páginas y administrar las configuraciones de las páginas. Para optimizar la ayuda que este índice le puede brindar para navegar al interior de todos sus cursos, recuerde colocar títulos autoexplicativos, breves, pero precisos a cada página de manera que pueda encontrarlas con rapidez y facilidad.

Tabla de contenido

Ir a Índice de páginas 3

Ver página de inicio 3

Ver configuraciones globales de páginas 4

Ver todas las páginas 4

Ver la página Índice de páginas 5

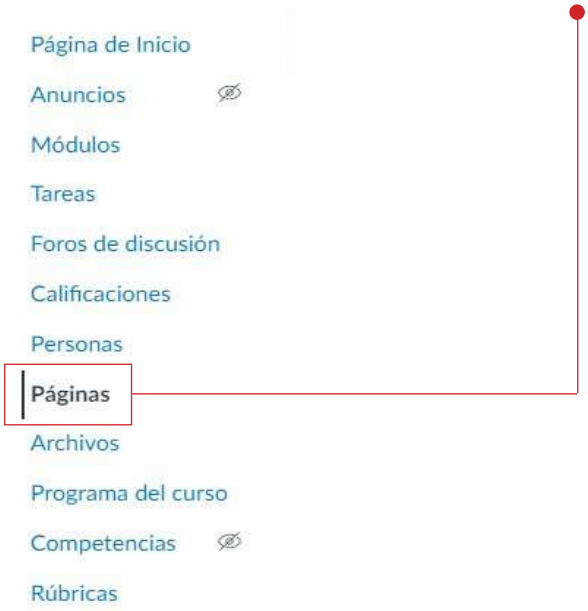
Ordenar páginas 5

Administrar páginas individuales 6

Ver vista de estudiante 6

Ir a Índice de páginas

En la Navegación del curso, haga clic en el enlace **Páginas**.



Ver página de inicio

Si su curso tiene Página de inicio esta será la primera que se va a visualizar en esta sección. Si no tiene página de inicio se ve el Índice de todas las páginas del curso.

Las configuraciones globales se encuentran en la parte superior de la página **(1)**, seguidas del contenido de la página individual **(2)**.

Nota: Si su curso no tiene una página de inicio, Páginas abre la página "Índice de páginas".



Ver configuraciones globales de Páginas

Para las páginas individuales, las configuraciones globales incluyen ver todas las páginas **(1)**; publicar y anular la publicación de una página **(2)**, y editar la página **(3)**.

En el menú desplegable de opciones **(4)**, puede eliminar la página y ver el historial de la página.

Nota: No se puede eliminar una página que está configurada como página de inicio.



Ver todas las páginas

Para ver el Índice de páginas desde la página de inicio o cualquier página individual, haga clic en el botón **Ver todas las páginas**.





Ver la página Índice de páginas

El índice de páginas tiene dos funciones globales: agregar páginas nuevas **(1)** y eliminar las páginas seleccionadas **(2)**.

El resto del índice muestra las páginas individuales creadas en Canvas **(3)**. La página de inicio está identificada con una etiqueta gris que dice **Página de inicio (4)**.



Ordenar páginas

Páginas muestra el título de la página, la fecha de creación, la última edición y la fecha de realización del alumno para cada página del curso. Las páginas se ordenan alfabéticamente. Puede ver las páginas dentro del índice en orden ascendente o descendente haciendo clic en la flecha junto al encabezado.



Administrar páginas individuales

Para modificar una página, haga clic en el nombre de la página **(1)**.

Para administrar una página individual, haga clic en el icono Opciones **(2)**. En el menú desplegable **Opciones**, puede modificar el nombre de la página (editar el nombre de la página) **(3)**, eliminar la página (eliminar la página) **(4)**, establecer cualquier página como portada (establecer cualquier página como su portada page) **(5)**, duplicar la página **(6)**, enviar la página a otro docente **(7)** o hacer una copia de la página en otro curso) **(8)**.

Notas: La opción Portada solo se muestra para las páginas publicadas.



Ver vista de estudiante

Para ver la página de índice de páginas como estudiante, haga clic en el botón **Vista de estudiante**.

Nota: Si el enlace de navegación del curso para la página está deshabilitado y oculto para los estudiantes, el botón Vista del estudiante no se muestra.

